

РАССМОТРЕНО

на заседании Студенческого совета
протокол № 4 от «10» марта 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора КГБПОУ «Канский
политехнический колледж»
от «11» марта 2026 № 18-о/д

РАССМОТРЕНО

на заседании Совета родителей
протокол № 2
от «10» марта 2026 г.



Г.А. Гаврилова

Порядок

обеспечения обучающихся колледжа бесплатным горячим питанием

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок обеспечения обучающихся колледжа бесплатным горячим питанием (далее – Порядок) регулирует основания и порядок предоставления обучающимся КГБПОУ «Канский политехнический колледж» (далее – колледж) бесплатного горячим питания, обращения за получением денежной компенсации взамен бесплатного горячего питания, порядок выплаты денежной компенсации взамен бесплатного горячего питания.

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

- пунктами 8-10 статьи 11, пунктами 8-9 статьи 14 Закона Красноярского края № 12-961 от 02.11.2000 «О защите прав ребенка»;

- постановлением Правительства Красноярского края от 28.12.2021 № 993-п «Об утверждении Порядка обеспечения обучающихся краевых государственных профессиональных образовательных организаций бесплатным горячим питанием и Порядка обеспечения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования по очной форме обучения, программы профессионального обучения в краевых государственных профессиональных образовательных организациях за счет средств краевого бюджета, не проживающих в общежитиях указанных организаций, бесплатным двухразовым питанием (горячим завтраком и горячим обедом)»;

- постановлением Правительства Красноярского края от 28.12.2021 № 989-п «Об утверждении Порядка обращения обучающихся краевых государственных профессиональных образовательных организаций за получением денежной компенсации взамен бесплатного горячего питания и порядка ее выплаты и Порядка обращения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья краевых государственных профессиональных образовательных организаций за получением денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным двухразовым питанием (горячим завтраком и горячим обедом) и порядка ее выплаты»;

- Уставом колледжа.

1.3. Обучающиеся за счет средств краевого бюджета обеспечиваются бесплатным горячим питанием по нормам, установленным Законом края от 10 ноября 2022 года № 4-1204 «Об установлении норм обеспечения бесплатным питанием, форменной одеждой и иным вещевым имуществом (обмундированием) отдельных категорий обучающихся в краевых государственных профессиональных образовательных организациях»:

а) обедом и ужином - студенты, обучающиеся по очной форме обучения по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, проживающие в общежитии колледжа;

б) обедом - студенты, обучающиеся по очной форме обучения по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной на душу населения в соответствии с Законом края «О порядке установления величины прожиточного минимума в крае», не проживающие в общежитии колледжа;

в) обедом - студенты, обучающиеся по очной форме обучения по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, не проживающие в общежитии колледжа;

г) обедом - обучающиеся из многодетных семей по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования;

д) завтраком и обедом - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования по очной форме обучения за счет средств краевого бюджета, не проживающие в общежитии колледжа.

2. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ БЕСПЛАТНОГО ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ В КОЛЛЕДЖЕ

2.1. Заявителем в целях обеспечения обучающегося бесплатным горячим питанием может быть:

- один из родителей (иных законных представителей);
- обучающийся, достигший совершеннолетия;
- обучающийся в случае достижения им полной дееспособности;
- представитель обучающегося или одного из родителей (иных законных представителей) обучающегося по доверенности (далее – заявитель).

2.2. Заявление о предоставлении бесплатного горячего питания может быть подано в колледж один раз в год в срок до 30 августа. В случае если основания для предоставления обучающемуся бесплатного горячего питания возникли после 30 августа, заявитель вправе в любое время в течение учебного года обратиться в колледж с заявлением о предоставлении бесплатного горячего питания.

2.3. Заявление с документами, необходимыми для обеспечения обучающегося бесплатным горячим питанием, представляются в колледж одним из следующих способов:

1) в электронном виде посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал) или посредством краевого портала государственных и муниципальных услуг (далее - краевой портал);

2) лично:

через краевое государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ);

в колледж;

3) почтовым отправлением на бумажном носителе с уведомлением о вручении и описью вложения.

2.4. Документы, предоставленные в электронном виде посредством единого портала или краевого портала, подписываются простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация заявителя осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность заявителя установлена при личном приеме в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2021 № 2152 «Об утверждении Правил создания и использования сертификата ключа проверки усиленной неквалифицированной электронной подписи в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - Постановление № 2152), или усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

При подаче документов посредством единого портала обеспечивается автоматическое их заполнение сведениями, содержащимися в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей

информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

При поступлении документов, подписанных простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью, колледж в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов проводит процедуру проверки подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 9 или статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон N 63-ФЗ, проверка подписи).

Проверка усиленной неквалифицированной электронной подписи производится в соответствии с Постановлением № 2152.

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания действительности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, образовательная колледж в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов и направляет заявителю уведомление об этом с указанием пунктов статьи 9 или статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью директора (иного уполномоченного лица) колледжа и направляется заявителю способом, указанным в заявлении.

После получения уведомления об отказе в приеме к рассмотрению документов заявитель вправе обратиться повторно, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению документов

2.5. В случае представления документов заявителем лично представляются копии документов, заверенные организациями, выдавшими их, или заверенные нотариально. В случае если копии документов не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, предъявляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются заявителю.

2.6. В случае направления документов почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения направляются копии документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

2.7. В случае поступления в колледж документов в форме электронного документа (пакета электронных документов) посредством единого портала или краевого портала, документы подлежат регистрации в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее - Единая цифровая платформа) не позднее 1 рабочего дня со дня их поступления.

В случае поступления документов в электронном виде посредством единого портала или краевого портала колледж в день их регистрации осуществляет направление заявителю информации о перечне документов, которые ему необходимо представить лично (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации) в колледж в течение 5 рабочих дней со дня получения информации.

2.8. Заявления с документами, необходимыми для обеспечения обучающегося бесплатным горячим питанием, подлежат регистрации заведующим отделением в журнале регистрации заявлений (приложение № 1) в день их поступления. Если дата представления документов приходится на выходной или праздничный день, документы подлежат регистрации в первый рабочий день, следующий за днем их поступления.

2.9. Заведующий отделением в течение рабочего дня после получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (копий документов, сведений), рассматривает их и составляет проект приказа о предоставлении бесплатного горячего питания (приложения №№ 4 - 7), либо об отказе в предоставлении бесплатного горячего питания

(приложение № 8), который согласовывается с заместителем директора по социальной и воспитательной работе, главным бухгалтером и юрисконсультom.

2.10. Решение о предоставлении бесплатного горячего питания или об отказе в предоставлении бесплатного горячего питания принимается колледжем не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (копий документов, сведений) путем формирования в Единой цифровой платформе (при наличии технической возможности) приказа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью директора (иного уполномоченного лица) колледжа.

В течение рабочего дня после подписания приказа директором колледжа секретарь учебной части знакомит обучающегося с приказом и направляет уведомление (приложение № 9) о принятом решении заявителю (в случае, если обучающийся не является заявителем) способом, указанным в заявлении.

2.11. В случае если принятие решений о предоставлении бесплатного горячего питания или об отказе в предоставлении бесплатного горячего питания осуществляется без использования Единой цифровой платформы, колледж обеспечивает автоматическую передачу таких решений на Единую цифровую платформу в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа.

2.12. Решение об отказе в предоставлении бесплатного горячего питания принимается в случае:

а) непредставления или представления не в полном объеме документов, необходимых для принятия решения о предоставлении бесплатного горячего питания, за исключением документов, представляемых по собственной инициативе;

б) отсутствие обстоятельств, являющихся основаниями для обеспечения бесплатным горячим питанием, предусмотренных пунктом 1.3 Порядка.

2.13. Бесплатное горячее питание предоставляется обучающемуся со дня, следующего за днем издания приказа о предоставлении бесплатного горячего питания или о продолжении предоставления бесплатного горячего питания.

2.14. Бесплатное горячее питание предоставляется обучающимся ежедневно в учебные дни, во время прохождения учебной или производственной практики, за исключением выходных и праздничных дней, дней каникул и в период временного отсутствия обучающегося, в соответствии с режимом работы колледжа.

2.15. Предоставление бесплатного горячего питания осуществляется в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

2.16. Основанием прекращения предоставления бесплатного горячего питания является:

а) прекращение обстоятельств, являющихся основаниями для обеспечения бесплатным горячим питанием;

б) отказ заявителя от предоставления бесплатного горячего питания (форма заявления согласно приложению № 10 к Порядку);

в) перевод в другую образовательную организацию или отчисление обучающегося из колледжа;

г) смерть обучающегося (признание его судом безвестно отсутствующим или объявление умершим).

2.17. Заведующий отделением в течение 2 рабочих дней с момента получения документов, подтверждающих основания прекращения предоставления бесплатного горячего питания, указанные в подпунктах «а», «б» пункта 2.16 Порядка, рассматривает их и составляет проект приказа о прекращении предоставления бесплатного горячего питания (приложение № 11), который согласовывается с заместителем директора по социальной и воспитательной работе, главным бухгалтером и юрисконсультom. В случаях, предусмотренных подпунктами «в», «г» пункта 2.16 Порядка, заведующий отделением вносит в приказ об отчислении решение о прекращении предоставления бесплатного горячего питания.

В случае подачи документов посредством единого портала или краевого портала решение о прекращении предоставления бесплатного горячего питания принимается не позднее 2-го рабочего дня со дня получения документов, подтверждающих основания для прекращения предоставления бесплатного горячего питания, путем формирования в Единой цифровой платформе (при наличии технической возможности) приказа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью директор (иного уполномоченного лица) колледжа.

В случае если принятие решения о прекращении предоставления бесплатного горячего питания осуществляется без использования Единой цифровой платформы, колледж обеспечивает автоматическую передачу такого решения на Единую цифровую платформу в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа.

2.18. Предоставление бесплатного горячего питания прекращается со дня, следующего за днем издания приказа директора.

2.19. В течение рабочего дня после подписания приказа директором колледжа секретарь учебной части знакомит обучающегося с приказом и в случаях, предусмотренных подпунктами «а», «б» пункта 2.16 Порядка, направляет уведомление ([приложение № 12](#)) о принятом решении заявителю (в случае, если обучающийся не является заявителем), способом, указанным в заявлении.

3. ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ В ЦЕЛЯХ ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕСПЛАТНЫМ ГОРЯЧИМ ПИТАНИЕМ

3.1. Документы, предъявляемые для обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, проживающих в общежитии

3.1.1. Для обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся, относящихся к категории лиц, указанных в подпункте «а» пункта 1.3 Порядка, заявитель представляет следующие документы:

1) заявление о предоставлении бесплатного горячего питания обучающемуся по форме согласно [приложению № 2](#) к Порядку (далее – заявление);

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность обучающегося;

3) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность одного из родителей (иных законных представителей) обучающегося (в случае обращения за обеспечением бесплатным горячим питанием одного из родителей (иных законных представителей) обучающегося);

4) копию документа, подтверждающего право законного представителя обучающегося представлять его интересы (в случае подачи документов законным представителем обучающегося, за исключением родителя), – акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договора об осуществлении опеки и попечительства (в том числе договора о приемной семье, договора о патронатной семье (патронате, патронатном воспитании) (представляется по собственной инициативе заявителя);

5) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя обучающегося или одного из родителей (иных законных представителей) обучающегося, действующего на основании доверенности (в случае обращения за получением бесплатного горячего питания действующего на основании доверенности представителя обучающегося или одного из родителей (иных законных представителей) обучающегося);

6) копию доверенности, подтверждающей полномочия представителя обучающегося или одного из родителей (иных законных представителей) обучающегося (в случае обращения за получением бесплатного горячего питания действующего на основании доверенности представителя обучающегося или одного из родителей (иных законных представителей) обучающегося);

7) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования обучающегося или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (при наличии такой регистрации; представляется по собственной инициативе заявителя);

8) копии документов, подтверждающих приобретение обучающимся полной дееспособности до достижения им совершеннолетия (свидетельство о заключении брака, решение органа опеки и попечительства или вступившее в законную силу решение суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным) – в случае подачи документов обучающимся при приобретении им полной дееспособности до достижения совершеннолетия (копия свидетельства о заключении брака, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе заявителя; копия решения органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным) представляется по собственной инициативе заявителя);

9) согласие на обработку персональных данных по форме согласно [приложению № 3 к Порядку](#).

3.1.2. В случае если документы, указанные в подпунктах 4, 7, 8 (в части решения органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным) настоящего пункта, не были представлены по собственной инициативе заявителя, не находятся в распоряжении колледжа и из заявления следует, что в отношении обучающегося открыт индивидуальный лицевой счет, колледж направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (его копии или содержащейся в нем информации) в течение 1 рабочего дня со дня регистрации документов, указанных в настоящем пункте.

В случае если документ, указанный в подпункте 7 настоящего пункта, не был представлен заявителем по собственной инициативе, не находится в распоряжении колледжа и из заявления следует, что в отношении обучающегося не открыт индивидуальный лицевой счет, колледж в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (далее – Федеральный закон № 27-ФЗ) представляет в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2 - 8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия обучающемуся индивидуального лицевого счета.

В случае если документы, указанные в подпункте 8 (в части свидетельства о заключении брака) настоящего пункта не были представлены по собственной инициативе заявителя, не находятся в распоряжении колледжа, колледж в течение 1 рабочего дня со дня регистрации документов, указанных в настоящем пункте, запрашивает сведения о заключения брака, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к поступившим от заявителя документам, указанным в настоящем пункте.

3.2. Документы, предъявляемые для обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения, не проживающих в общежитии колледжа

3.2.1. Для обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся, относящихся к категории лиц, указанных в подпункте «б» пункта 1.3 Порядка, заявитель предоставляет заявление по форме согласно [приложению № 3 к Порядку](#), документы, предусмотренные подпунктами 2-8 пункта 3.1.1. Порядка, а также документы, подтверждающие доходы семьи обучающегося за три

последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, исходя из состава семьи на дату подачи заявления, в том числе:

1) справку о полученных обучающимся (членами его семьи) доходах и удержанных суммах налога на доходы физических лиц, выданную налоговым агентом в соответствии с пунктом 3 статьи 230 Налогового кодекса Российской Федерации;

2) справку о выплате пенсий, ежемесячных выплат (кроме ежемесячных компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за престарелым, нуждающимся по заключению медицинской организации в постоянном уходе, получаемых до назначения надбавки на уход к пенсии, установленной в соответствии со статьей 18.1 Федерального закона от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», или надбавки на уход к страховой пенсии, установленной в соответствии с частью 2.1 статьи 17 Федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях»), дополнительного ежемесячного материального обеспечения пенсионеров, выданная территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (представляется по собственной инициативе заявителя);

3) справку о выплате ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку, выданную организацией, осуществляющей выплату ежемесячного пожизненного содержания;

4) справку о выплате государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов, стипендий Президента Российской Федерации или стипендий Правительства Российской Федерации, именных стипендий, учрежденных федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, стипендий обучающимся, назначаемых юридическими лицами или физическими лицами, в том числе направившими их на обучение, стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выданную организациями, осуществляющими выплату стипендии (справка о размере стипендий, выплачиваемых государственными органами, органами местного самоуправления, государственными или муниципальными организациями, представляется по собственной инициативе);

5) справку о выплате материальной поддержки нуждающимся обучающимся профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, финансовое обеспечение реализации образовательных программ в пределах контрольных цифр приема на обучение по профессиям, специальностям и направлениям подготовки в которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выданную организацией, осуществляющей выплату материальной поддержки (справка о выплате материальной поддержки, выплачиваемой государственными или муниципальными организациями, представляется по собственной инициативе);

б) справку о ежемесячных компенсационных выплатах студентам профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в образовательных организациях высшего образования и научных организациях, находящимся в академических отпусках по медицинским показаниям, выданную организацией, осуществляющей ежемесячную компенсационную выплату (в случае сохранения права на получение компенсационных выплат до окончания установленных периодов выплаты), выданную организациями, осуществляющими ежемесячные компенсационные выплаты (справка о ежемесячных компенсационных выплатах, выплачиваемых государственными или муниципальными организациями, представляется по собственной инициативе);

7) справку о выплате пособия по безработице безработным гражданам, материальной помощи в связи с истечением установленного периода выплаты пособия по безработице, материальной поддержки безработным гражданам и несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период участия в общественных работах, временного трудоустройства, выданную органами службы занятости (представляется по собственной инициативе заявителя);

8) справку о выплате пособия по временной нетрудоспособности, выданную территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, за исключением случая, когда назначение и выплата пособия по временной нетрудоспособности осуществлялась лицом, производящим выплаты физическим лицам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством», по месту работы (службы, иной деятельности) слушателя и (или) членов его семьи (представляется по собственной инициативе);

9) справку о выплате пособия по беременности и родам, справка о выплате ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка, выданные территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (представляются по собственной инициативе);

10) справку о выплате единовременного пособия при рождении ребенка, выданную территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (представляется по собственной инициативе);

11) справку о ежемесячной выплате в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка и (или) ежемесячной выплате в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка (в случае сохранения права на получение ежемесячной выплаты до окончания установленных периодов выплаты), выданную территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (представляется по собственной инициативе), справку о ежемесячной денежной выплате на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно, выданную территориальным отделением краевого государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения» (представляется в случае сохранения права на получение ежемесячной выплаты до окончания установленных периодов выплаты по собственной инициативе);

12) справку о выплате ежемесячного пособия по уходу за ребенком (для лиц, не подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством - в случае сохранения права на получение ежемесячного пособия до окончания установленных периодов выплаты), выданную территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (представляется по собственной инициативе);

13) справку о выплате единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью, выданную территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (представляется по собственной инициативе);

14) справку о выплате ежемесячного пособия супругам военнослужащих - граждан, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они не могут трудиться по специальности в связи с отсутствием возможности трудоустройства и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих - граждан вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту военной службы супругов, если по заключению медицинской организации их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе, выданную организациями, осуществляющими выплату ежемесячного пособия;

15) справку о выплате ежемесячной компенсационной выплаты неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства (в случае сохранения права на получение

ежемесячных компенсационных выплат до окончания установленных периодов выплаты), выданную организацией, осуществляющей указанную выплату;

16) справку о выплате единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, выданную территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (представляется по собственной инициативе);

17) справку о выплате ежемесячного пособия детям военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в войсках, органах и учреждениях), выданную организациями, осуществляющими выплаты ежемесячного пособия (представляется по собственной инициативе);

18) справку о выплате ежемесячных страховых выплат застрахованному лицу, выплачиваемых в возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью при исполнении трудовых и служебных обязанностей, за исключением дополнительных расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в соответствии с назначением учреждения медико-социальной экспертизы, либо лицам, имеющим право на получение таких выплат в случае смерти застрахованного лица, выданную территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (представляется по собственной инициативе);

19) справку о выплате надбавок и доплат (кроме носящих единовременный характер) ко всем видам выплат, указанным в подпунктах 2 - 18 настоящего пункта, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, органов местного самоуправления, локальными нормативными актами организаций, коллективными договорами, соглашениями, выданную органом государственной власти Красноярского края, органом местного самоуправления, предприятием, учреждением или другой организацией, осуществляющей выплату надбавок и доплат (представляется по собственной инициативе в случае, если выплата надбавок и доплат осуществляется органами государственной власти Красноярского края, органами местного самоуправления, подведомственными им организациями);

20) справку о выплате денежного довольствия военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также дополнительных выплат, носящих постоянный характер, и продовольственного обеспечения, установленных законодательством Российской Федерации, выданную организацией, осуществляющей указанные выплаты (представляется по собственной инициативе);

21) справку о выплате денежной компенсации вместо предметов вещевого имущества личного пользования, положенных по нормам снабжения вещевым имуществом военнослужащих в мирное время, выплачиваемой отдельным категориям военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, выданную организациями, осуществляющими указанную выплату (представляется по собственной инициативе);

22) справку о выплате единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, других органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с

правоохранительной деятельностью, выданную организацией, осуществляющей указанную выплату (представляется по собственной инициативе);

23) сведения о размере доходов индивидуального предпринимателя от занятий предпринимательской деятельностью (включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства), выданные Федеральной налоговой службой;

24) сведения о размере доходов, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», выданные Федеральной налоговой службой.

В случае если документы, указанные в подпункте 4 (в части справки о размере стипендий, выплачиваемых государственными органами, органами местного самоуправления, государственными или муниципальными организациями), 5 (в части справки о выплате материальной поддержки, выплачиваемой государственными или муниципальными организациями), 6 (в части справки о ежемесячных компенсационных выплатах, выплачиваемых государственными органами, органами местного самоуправления, государственными или муниципальными организациями), 7 – 13, 16 - 19 (в случае, если выплата надбавок и доплат осуществляется органами государственной власти Красноярского края, органами местного самоуправления, подведомственными им организациями), 20 - 22 настоящего пункта не были представлены по собственной инициативе заявителя, не находятся в распоряжении колледжа, колледж в течение 1 рабочего дня со дня регистрации документов, указанных в настоящем пункте, направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (его копии или содержащейся в нем информации).

Документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к поступившим от заявителя документам, указанным в настоящем пункте.

3.2.2. Заявители самостоятельно декларируют в заявлении следующие сведения о доходах всех членов семьи обучающегося за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (при их наличии):

о доходах от реализации в Российской Федерации акций или иных ценных бумаг, а также долей участия в уставном капитале организаций, полученных от участия в инвестиционном товариществе, и других доходах от участия в управлении собственностью организации (дивиденды, выплаты по долевым паям);

о доходах, полученных от реализации в Российской Федерации прав требования к российской организации или иностранной организации в связи с деятельностью ее обособленного подразделения на территории Российской Федерации;

о доходах, полученных от сдачи в аренду или иного использования имущества, находящегося в Российской Федерации, в том числе от сдачи в аренду (наем) недвижимого имущества (земельных участков, домов, квартир, дач, гаражей), транспортных и иных механических средств, средств переработки и хранения продуктов;

о доходах, полученных от использования любых транспортных средств, включая морские, речные, воздушные суда и автомобильные транспортные средства, в связи с перевозками в Российскую Федерацию и (или) из Российской Федерации или в ее пределах;

о доходах от реализации недвижимого имущества (земельных участков, домов, квартир, дач, гаражей), транспортных и иных механических средств, средств переработки и хранения продуктов, иного имущества, находящегося в Российской Федерации и принадлежащего физическому лицу;

о доходах от реализации плодов и продукции личного подсобного хозяйства (многолетних насаждений, огородной продукции, продукционных и демонстрационных животных, птицы, пушных зверей, пчел, рыбы);

об алиментах, получаемых на несовершеннолетних детей;

о доходах, получаемых от избирательных комиссий членами избирательных комиссий, осуществляющими свою деятельность в указанных комиссиях не на постоянной основе;

о доходах, получаемых физическими лицами от избирательных комиссий, комиссий референдума, а также из избирательного фонда кандидата, избирательного объединения, фонда

референдума, созданного инициативной группой по проведению референдума, за выполнение указанными лицами работ, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании, кампании референдума;

о наследуемых и подаренных денежных средствах;

о дивидендах, выплаченных иностранной организации по акциям (долям) российской организации, признанных отраженными налогоплательщиком в налоговой декларации в составе доходов в соответствии с пунктом 1.1 статьи 208 Налогового кодекса Российской Федерации;

о доходах, полученных от использования в Российской Федерации авторских или смежных прав;

о денежных эквивалентах полученных членами семьи обучающегося или обучающимся льгот и социальных гарантий, установленных органами государственной власти Российской Федерации, Красноярского края, органами местного самоуправления.

3.2.3. При изменении доходов и (или) состава семьи обучающегося заявитель обязан не позднее чем в трехмесячный срок сообщить об этом в колледж ([форма заявления согласно приложению № 13 к Порядку](#)) с приложением документов, подтверждающих изменение доходов и (или) состава семьи обучающегося.

В случае поступления документов, подтверждающих изменение доходов и (или) состава семьи обучающегося, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, колледж проводит процедуру проверки подписи в порядке и сроки, установленные пунктом 2.4 Порядка.

3.2.4. Заведующий отделением в течение 1 рабочего дня с момента получения документов, подтверждающих изменение доходов и (или) состава семьи обучающегося, рассматривает их и составляет проект приказа о продолжении предоставления бесплатного горячего питания ([приложение № 14](#)) или о прекращении предоставления бесплатного горячего питания по основанию, предусмотренному подпунктом «а» пункта 2.16 Порядка ([приложение № 15](#)), который согласовывается с заместителем директора по социальной и воспитательной работе, главным бухгалтером и юрисконсультантом.

В случае подачи документов, подтверждающих изменение доходов и (или) состава семьи обучающегося, посредством единого портала или краевого портала решение о продолжении предоставления бесплатного горячего питания или о прекращении предоставления бесплатного горячего питания принимается колледжем путем формирования в Единой цифровой платформе (при наличии технической возможности) приказа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью директора (иного уполномоченного лица) колледжа.

В случае если принятие решений о продолжении предоставления бесплатного горячего питания или о прекращении предоставления бесплатного горячего питания осуществляется без использования Единой цифровой платформы, колледж обеспечивает автоматическую передачу таких решений на Единую цифровую платформу в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа.

3.2.5. В случае если заявителем не представлены документы, подтверждающие изменение доходов и (или) состава семьи обучающегося, при изменении величины прожиточного минимума заведующий отделением в течение 2 рабочих дней с момента вступления в силу постановления Правительства Красноярского края об установлении величины прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения Красноярского края сравнивает устанавливаемую величину прожиточного минимума со среднедушевым доходом семьи обучающегося, исчисленным на основании документов, представленных в соответствии с пунктом 3.2.1 Порядка, и составляет проект приказа в соответствии с пунктом 3.2.4 Порядка.

3.2.6. В случае если заявителем представлены документы, подтверждающие изменение доходов и (или) состава семьи обучающегося, по истечению трехмесячного срока, заведующий отделением в течение 5 рабочих дней с момента предоставления указанных документов рассматривает их, составляет проект приказа о прекращении предоставления бесплатного горячего питания по основанию, предусмотренному подпунктом «а» пункта 2.16 Порядка и расчете размера части средств, подлежащих возврату в доход краевого бюджета, исходя из количества дней обучения в течение учебного года, которые совпали с периодом изменения доходов и (или)

состава семьи обучающегося, и стоимости продуктов питания из расчета на сумму в день (приложение № 16).

3.2.7. В течение рабочего дня после подписания директором колледжа приказов, предусмотренных пунктами 3.2.4 - 3.2.6 Порядка, секретарь учебной части знакомит обучающегося с приказом и направляет уведомление (приложение № 17) о принятом решении заявителю (в случае, если обучающийся не является заявителем), способом, указанным в заявлении.

3.2.8. Заявитель должен возратить колледжу часть средств, подлежащих возврату в доход краевого бюджета, в течение 10 дней со дня получения уведомления о решении, принятом в соответствии с пунктом 3.2.6. Порядка.

В случае невозврата заявителем денежных средств колледжу в полном объеме в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, колледж обеспечивает их взыскание в судебном порядке.

3.3. Документы, предъявляемые для обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, не проживающих в общежитии колледжа

3.3.1. Для обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся, относящихся к категории лиц, указанных в подпункте «в» пункта 1.3 Порядка, заявитель, помимо документов, предусмотренных пунктом 3.1.1. Порядка, представляет следующие документы, подтверждающие наличие факта о том, что жизнедеятельность обучающегося объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств, и он не может преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи:

1) справку об освобождении от отбывания наказания или оставшейся части наказания одного из родителей (иных законных представителей), выданную учреждениями или органами, исполняющими наказание;

2) копию решения о признании одного из родителей (иных законных представителей), зарегистрированного в целях поиска подходящей работы, безработным, принятого государственной службой занятости населения по месту жительства;

3) другие документы, подтверждающие наличие факта о том, что жизнедеятельность обучающегося объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств, и он не может преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

3.4. Документы, предъявляемые для обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся из многодетных семей

3.4.1. Для обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся, относящихся к категории лиц, указанных в подпункте «г» пункта 1.3 Порядка, заявитель, помимо документов, предусмотренных пунктом 3.1.1. Порядка, представляет следующие документы:

а) копию удостоверения многодетной семьи единого образца, утвержденного Правительством Российской Федерации (далее - удостоверение многодетной семьи единого образца), или двухмерный штриховой код (QR-код), содержащийся в электронном удостоверении многодетной семьи (далее - двухмерный штриховой код (QR-код), либо цифровой ID, подтверждающий статус многодетной семьи, сформированный с использованием многофункционального сервиса обмена информацией, созданного в соответствии с Федеральным законом от 24.06.2025 № 156-ФЗ «О создании многофункционального сервиса обмена информацией и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - цифровой ID) (представляется по собственной инициативе).

В случае если при предъявлении двухмерного штрихового кода (QR-кода) и (или) цифрового ID не распознана структура документа или получена ошибка проверки публичных ключей, предъявляется удостоверение многодетной семьи единого образца;

б) документы, подтверждающие совместное проживание обучающегося и членов его семьи на момент подачи заявления, в том числе копия вступившего в законную силу решения суда об установлении факта совместного проживания обучающегося и членов его семьи.

3.5. Документы, предъявляемые для обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

3.5.1. Для обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся, относящихся к категории лиц, указанных в подпункте «д» пункта 1.3 Порядка, заявитель, помимо документов, предусмотренных пунктом 3.1.1. Порядка, представляет следующие документы:

а) копия заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, сформированной органом исполнительной власти Красноярского края, осуществляющим государственное управление в сфере образования, или органом местного самоуправления муниципального образования Красноярского края, осуществляющим управление в сфере образования;

б) копия заключения центральной психолого-медико-педагогической комиссии, сформированной органом исполнительной власти Красноярского края, осуществляющим государственное управление в сфере образования, и осуществляющей свою деятельность в пределах территории Красноярского края, в случае проведения обследования обучающегося с ОВЗ по направлению территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, а также в случае обжалования одним из родителей (иных законных представителей) обучающегося с ОВЗ заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

4. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЗА ПОЛУЧЕНИЕМ ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИИ ВЗАМЕН БЕСПЛАТНОГО ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ

4.1 Денежная компенсация взамен бесплатного горячего питания (далее – денежная компенсация) выплачивается обучающимся из категорий лиц, предусмотренных пунктом 1.3 Порядка:

а) при прохождении учебной или производственной практики в организациях;

б) имеющим хронические заболевания, при которых по медицинским показаниям требуется специальное (диетическое) питание.

4.2. Заявителем в целях получения денежной компенсации могут быть лица в соответствии с пунктом 2.1 Порядка.

4.3. Для получения денежной компенсации обучающимся, которым предоставлено бесплатное горячее питание, заявители представляют в колледж документы в соответствии с пунктами 2.3 - 2.6 Порядка.

4.4. Для получения денежной компенсации обучающимся, которым предоставлено бесплатное горячее питание, заявители представляют в колледж:

1) заявление о выплате денежной компенсации взамен бесплатного горячего питания по форме согласно [приложению № 18](#) к Порядку;

2) документы в соответствии с подпунктами 2 - 8 пункта 3.1.1 Порядка;

3) выписку из приказа о предоставлении бесплатного горячего питания (представляется по собственной инициативе заявителем).

4) справку о наличии у обучающегося хронического заболевания, выданную медицинской организацией с указанием срока ее действия (в случае выдачи справки медицинской организацией, расположенной на территории Красноярского края и подведомственной федеральному органу исполнительной власти или исполнительному органу Красноярского края, представляется по собственной инициативе);

5) документы, подтверждающие доходы семьи обучающегося за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, исходя из состава семьи на дату подачи заявления в соответствии с пунктами 3.2.1 - 3.2.2 Порядка (для обучающихся, относящихся к категории лиц, указанных в подпункте «б» пункта 1.3 Порядка);

б) документы, подтверждающие наличие факта о том, что жизнедеятельность обучающегося объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств, и он не может преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи в соответствии с пунктом 3.3.1 (для обучающихся, относящихся к категории лиц, указанных в подпункте «в» пункта 1.3 Порядка);

7) документы, подтверждающие принадлежность обучающегося к многодетной семье в соответствии с пунктом 3.4.1 Порядка (для обучающихся, относящихся к категории лиц, указанных в подпункте «г» пункта 1.3 Порядка);

8) согласие на обработку персональных данных заявителя.

4.5. Днем поступления документов, указанных в пункте 4.4 Порядка, считается день их непосредственного получения колледжем или день вручения колледжу почтового отправления отделением почтовой связи.

В случае поступления документов, указанных в пункте 4.4 Порядка, в колледж в виде электронного документа (пакета электронных документов) в нерабочее время, а также в выходные и нерабочие праздничные дни, днем их поступления считается первый рабочий день, следующий за днем поступления электронного документа (пакета электронных документов).

4.6. Документы, указанные в пункте 4.4 Порядка, подлежат регистрации колледжем в журнале регистрации заявлений ([приложение № 1](#)) в день их поступления.

4.7. В случае установления факта наличия в документах, указанных в пункте 4.4 Порядка, недостоверной и (или) неполной информации колледж в день установления такого факта уведомляет заявителя о необходимости доработки документов, указанных в пункте 4.4 Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем указанной информации.

Рассмотрение документов, указанных в пункте 4.4 Порядка, может быть приостановлено до момента представления заявителем доработанных заявления и документов, указанных в пункте 4.4 Порядка, необходимых для принятия решения о выплате или об отказе в выплате денежной компенсации, но не более чем на 5 рабочих дней.

5. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИИ ВЗАМЕН БЕСПЛАТНОГО ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ

5.1. Заведующий отделением в срок не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия решения документов, указанных в пункте 4.4 Порядка составляет проект приказа о выплате денежной компенсации взамен бесплатного горячего питания ([приложения № 19, 20](#)), либо об отказе в выплате денежной компенсации взамен бесплатного горячего питания ([приложение № 21](#)), который согласовывается с заместителем директора по воспитательной работе, главным бухгалтером и юристом.

Решения о выплате либо об отказе в выплате денежной компенсации формируются в электронном виде и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью директора колледжа в Единой цифровой платформе (при наличии технической возможности).

В случае если принятие решений о выплате либо об отказе в выплате денежной компенсации осуществлялось без использования Единой цифровой платформы, колледж обеспечивает передачу таких решений на Единую цифровую платформу в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

5.2. В течение 2 рабочих дней после подписания приказа директором колледжа секретарь учебной части направляет уведомление о принятом решении ([приложение № 22](#)) заявителю (в случае, если обучающийся не является заявителем) способом, указанным в заявлении.

5.3. Решение об отказе в выплате денежной компенсации принимается в случае:

1) непредставления или представления заявителем не в полном объеме документов, указанных в пункте 4.4 Порядка, за исключением документов, представляемых по собственной инициативе;

2) представление заявителем документов, содержащих недостоверные сведения или подложных документов в целях подтверждения права на получение денежной компенсации;

3) отсутствие обстоятельств, являющихся основаниями для обеспечения бесплатным горячим питанием, предусмотренных пунктом 1.3 Порядка.

5.4. Выплата денежной компенсации осуществляется путем перечисления денежных средств на счет, открытый в российской кредитной организации (по указанным в заявлении реквизитам счета), либо через отделение почтовой связи (по указанным в заявлении номеру и адресу отделения почтовой связи):

обучающимся, проходящим учебную или производственную практику в организациях, не позднее чем за 3 рабочих дня до начала прохождения учебной или производственной практики за весь период практики;

обучающимся, имеющим хроническое заболевание, за месяц, в котором принято решение о выплате денежной компенсации, – в срок не позднее 10 рабочих дней со дня издания приказа о выплате денежной компенсации, а в дальнейшем – ежемесячно в срок не позднее 20-го числа месяца, следующего за месяцем, за который выплачивается денежная компенсация.

5.5. Размер денежной компенсации определяется в соответствии с пунктом 9 статьи 11 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка».

5.6. Основаниями прекращения выплаты денежной компенсации являются:

1) прекращение образовательных отношений между обучающимся и образовательной организацией;

2) прекращение опеки, попечительства, прекращение договора о приемной семье, отмена усыновления (удочерения) в отношении обучающегося (в случае выплаты денежной компенсации по обращению законного представителя обучающегося);

3) отобрание обучающегося у родителей (иных законных представителей) органом опеки и попечительства в случае непосредственной угрозы жизни или здоровью обучающегося, лишение родителей (одного из родителей) родительских прав в отношении обучающегося или ограничение таких прав судом;

4) истечение срока действия справки о наличии у обучающегося хронического заболевания, выданной медицинской организацией.

В случае принятия решения о прекращении выплаты денежной компенсации по основаниям, предусмотренным подпунктами 2, 3 настоящего пункта, связанным с личностью законного представителя обучающегося, обратившегося за выплатой денежной компенсации, с документами, указанными в пункте 4.4 Порядка, вправе обратиться другой законный представитель обучающегося в порядке, предусмотренном пунктами 2.3 - 2.6, 4.5 - 4.8 Порядка.

5.7. Заявитель обязан направить в колледж заявление ([приложение № 23](#)) в письменной форме лично, либо почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо в форме электронного документа (пакета электронных документов) по адресу электронной почты колледжа с указанием обстоятельств, предусмотренных в подпунктах 2 - 4 пункта 5.6 Порядка, влекущих прекращение выплаты денежной компенсации обучающимся, имеющим хронические заболевания, при которых по медицинским показаниям требуется специальное (диетическое) питание, изъявившим желание заменить предоставление бесплатного горячего питания денежной компенсацией, и (или) расчет размера части средств, подлежащих возврату в доход краевого бюджета, обучающимся, имеющим хронические заболевания, при которых по медицинским показаниям требуется специальное (диетическое) питание, либо проходящим учебную или производственную практику в организациях в срок не позднее 5 дней со дня, когда заявитель узнал о наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах 2 - 4 пункта 5.6 Порядка.

5.8. Заведующий отделением в срок не позднее 2-го рабочего дня с момента получения информации (сведений) об обстоятельствах, предусмотренных пунктом 5.6 Порядка, составляет проект приказа:

а) о прекращении выплаты денежной компенсации и (или) о расчете размера части средств, подлежащих возврату в краевой бюджет, обучающимся, имеющим хронические заболевания, при которых по медицинским показаниям требуется специальное (диетическое) питание ([приложение № 24](#));

б) о расчете размера части средств, подлежащих возврату в краевой бюджет обучающимися, проходящими учебную или производственную практику в организациях ([приложение № 25](#)).

В срок не позднее 2 рабочих дней со дня издания приказа секретарь учебной части направляет уведомление о принятом решении способом, указанным в заявлении о выплате денежной компенсации заявителю.

Решения формируются в электронном виде и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью директора колледжа в Единой цифровой платформе (при наличии технической возможности).

В случае если принятие решений осуществлялось без использования Единой цифровой платформы, колледж обеспечивает передачу таких решений на Единую цифровую платформу в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанных решений.

5.9. Выплата денежной компенсации обучающемуся, имеющему хроническое заболевание, при котором по медицинским показаниям требуется специальное (диетическое) питание, прекращается со дня наступления обстоятельств, указанных в пункте 5.6 Порядка.

5.10. В случае получения от заявителя информации (сведений) об обстоятельствах, указанных в подпунктах 2 - 4 пункта 5.6 Порядка, которые влекут расчет размера части средств, подлежащих возврату в краевой бюджет обучающимися, имеющими хроническое заболевание, при котором по медицинским показаниям требуется специальное (диетическое) питание, либо при прохождении учебной или производственной практики в организациях, бухгалтерия колледжа в срок не позднее 1 рабочего дня со дня принятия решения о расчете размера части средств, подлежащих возврату в краевой бюджет, производит расчет размера части средств, подлежащих возврату в краевой бюджет, со дня наступления обстоятельств, указанных в подпунктах 2 - 4 пункта 5.6 Порядка.

В случае наступления обстоятельства, указанного в подпункте 1 пункта 5.6 Порядка, которое влечет расчет размера части средств, подлежащих возврату в краевой бюджет обучающимся при прохождении учебной или производственной практики в организациях, изъявившими желание заменить предоставление бесплатного горячего питания денежной компенсацией, бухгалтерия колледжа производит расчет размера части средств, подлежащих возврату в краевой бюджет, не позднее 1 рабочего дня со дня наступления обстоятельства, указанного в подпункте 1 пункта 5.6 Порядка.

5.11. Заявитель, получивший денежную компенсацию, должен ее вернуть колледжу в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о принятом решении о расчете денежной компенсации, подлежащей возврату в краевой бюджет.

В случае невозврата заявителем денежной компенсации колледжу в полном объеме в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, колледж обеспечивает взыскание денежной компенсации, подлежащей возврату, в судебном порядке.

Титульный лист журнала

КГБПОУ «Канский политехнический колледж»

ЖУРНАЛ УЧЕТА ПОСТУПИВШИХ ЗАЯВЛЕНИЙ
о предоставлении, прекращении предоставления бесплатного горячего питания, о выплате денежной компенсации взамен бесплатного горячего питания

Начат «__» _____ 20__ г.
Окончен «__» _____ 20__ г.

Страницы журнала

№ п/п	Дата поступления	Порядок представления заявления (лично, почтовая связь, электронная почта)	Краткая сущность обращения (о предоставлении бесплатного питания, выплате денежной компенсации)	Фамилия, инициалы, подпись лица, зарегистрировавшего заявление	Заведующий отделением - исполнитель	Дата, подпись заведующего отделением, получившего документы

Директору КГБПОУ «Канский политехнический колледж»

_____ (инициалы, фамилия директора)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Заявление о предоставлении бесплатного горячего питания

1. Сведения о заявителе: _____, (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

_____ ,
(дата рождения)

_____ ,
(почтовый адрес места жительства, номер телефона)

_____ ,
(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

_____ ,
(наименование документа, подтверждающего полномочия представителя по доверенности, номер документа, дата выдачи, кем выдан – в случае предоставления документов представителем обучающегося или одного из родителей (иных законных представителей) обучающегося)

2. Прошу обеспечить бесплатным горячим питанием обучающегося

_____ ,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

3. Уведомление о принятом решении о предоставлении либо об отказе в предоставлении (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов) прошу предоставить:

<input type="checkbox"/>	лично на бумажном носителе
<input type="checkbox"/>	по почтовому адресу: _____
<input type="checkbox"/>	на адрес электронной почты: _____
<input type="checkbox"/>	в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"
<input type="checkbox"/>	в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг

4. К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) _____ ;
- 2) _____ ;
- 3) _____ .

_____ ,
(дата)

_____ ,
(подпись заявителя или уполномоченного представителя заявителя)

5. Сведения о доходах обучающегося и членов его семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления¹:

Вид дохода	Величина дохода (руб.)

_____ ,
(дата)

_____ ,
(подпись заявителя или уполномоченного представителя заявителя)

6. Информация об открытии Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации обучающемуся индивидуального лицевого счета (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

<input type="checkbox"/>	в отношении обучающегося открыт индивидуальный лицевой счет со следующим номером (СНИЛС) _____
<input type="checkbox"/>	в отношении обучающегося не открыт индивидуальный лицевой счет

_____ ,
(дата)

_____ ,
(подпись заявителя)

¹ Пункт 5 заявления заполняется в случае обращения за обеспечением бесплатным горячим питанием обучающихся из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной на душу населения по соответствующей группе территорий Красноярского края.

Указанию подлежат сведения о доходах всех членов семьи обучающегося за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, указанных в подпунктах 6-18 пункта 3.2.1 Порядка (при их наличии).

Директору КГБПОУ «Канский политехнический
колледж»
Г.А. Гавриловой

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)

руководствуясь ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю согласие КГБПОУ «Канский политехнический колледж», Красноярский край, г.Канск, ул. Красноярская, д. 26, строен. 1 на обработку персональных данных, указанных в заявлении о предоставлении бесплатного горячего питания/о выплате денежной компенсации взамен бесплатного горячего питания/об отказе от предоставления бесплатного горячего питания/о прекращении выплаты денежной компенсации, а также документах, представленных с заявлением о предоставлении бесплатного горячего питания /о выплате денежной компенсации взамен бесплатного горячего питания/ об отказе от предоставления бесплатного горячего питания/о прекращении выплаты денежной компенсации.

(дата)

(подпись заявителя)

П Р И К А З

№ _____

г.Канск

о предоставлении бесплатного горячего питания

В соответствии с п. 8 ст. 11 Закона Красноярского края № 12-961 от 02.11.2000 «О защите прав ребенка», постановлением Правительства Красноярского края от 28.12.2021 № 993-п «Об утверждении Порядка обеспечения обучающихся краевых государственных профессиональных образовательных организаций бесплатным горячим питанием и Порядка обеспечения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования по очной форме обучения, программы профессионального обучения в краевых государственных профессиональных образовательных организациях за счет средств краевого бюджета, не проживающих в общежитиях указанных организаций, бесплатным горячим питанием», п р и к а з ы в а ю :

1. Предоставить бесплатное горячее питание обедом и ужином обучающемуся по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих, проживающему в общежитии колледжа _____, студенту группы _____.

Основание: заявление _____ (Фамилия, инициалы заявителя).

2. Ответственность за организацию явки студента на обед и ужин возложить на классного руководителя _____.

3. Ответственность за организацию бесплатного горячего питания возложить на заведующего столовой _____.

4. Секретарю учебной части _____ ознакомить студента, классного руководителя, заведующего столовой с приказом под подпись, направить уведомление о принятом решении заявителю способом, указанным в заявлении.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по социальной и воспитательной работе _____.

Приложение № 5

П Р И К А З

№ _____

г.Канск

о предоставлении бесплатного горячего питания

В соответствии с п. 8 ст. 11 Закона Красноярского края № 12-961 от 02.11.2000 «О защите прав ребенка», постановлением Правительства Красноярского края от 28.12.2021 № 993-п «Об утверждении Порядка обеспечения обучающихся краевых государственных профессиональных образовательных организаций бесплатным горячим питанием и Порядка обеспечения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования по очной форме обучения, программы профессионального обучения в краевых государственных профессиональных образовательных организациях за счет средств краевого бюджета, не проживающих в общежитиях указанных организаций, бесплатным двухразовым питанием (горячим завтраком и горячим обедом)»,
п р и к а з ы в а ю :

1. Предоставить бесплатное горячее питание обедом обучающемуся по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения, не проживающему в общежитии колледжа _____, студенту группы _____.

Основание: заявление _____ (Фамилия, инициалы заявителя).

2. Ответственность за организацию явки студента на обед возложить на классного руководителя _____.

3. Ответственность за организацию бесплатного горячего питания возложить на заведующего столовой _____.

4. Секретарю учебной части _____ ознакомить студента, классного руководителя, заведующего столовой с приказом под подпись, направить уведомление о принятом решении заявителю способом, указанным в заявлении.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по социальной и воспитательной работе _____.

Приложение № 6

П Р И К А З

о предоставлении бесплатного горячего питания

В соответствии с п. 8 ст. 11 Закона Красноярского края № 12-961 от 02.11.2000 «О защите прав ребенка», постановлением Правительства Красноярского края от 28.12.2021 № 993-п «Об утверждении Порядка обеспечения обучающихся краевых государственных профессиональных образовательных организаций бесплатным горячим питанием и Порядка обеспечения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования по очной форме обучения, программы профессионального обучения в краевых государственных профессиональных образовательных организациях за счет средств краевого бюджета, не проживающих в общежитиях указанных организаций, бесплатным двухразовым питанием (горячим завтраком и горячим обедом)»,
п р и к а з ы в а ю :

1. Предоставить бесплатное горячее питание обедом обучающемуся по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих, жизнедеятельность которого объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и который не может преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, не проживающему в общежитии колледжа _____, студенту группы _____.

Основание: заявление _____ (Фамилия, инициалы заявителя).

2. Ответственность за организацию явки студента на обед возложить на классного руководителя _____.

3. Ответственность за организацию бесплатного горячего питания возложить на заведующего столовой _____.

4. Секретарю учебной части _____ ознакомить студента, классного руководителя, заведующего столовой с приказом под подпись, направить уведомление о принятом решении заявителю способом, указанным в заявлении.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по социальной и воспитательной работе _____.

Приложение № 7

П Р И К А З

о предоставлении бесплатного горячего питания

В соответствии с п. 8 ст. 11 Закона Красноярского края № 12-961 от 02.11.2000 «О защите прав ребенка», постановлением Правительства Красноярского края от 28.12.2021 № 993-п «Об утверждении Порядка обеспечения обучающихся краевых государственных профессиональных образовательных организаций бесплатным горячим питанием и Порядка обеспечения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования по очной форме обучения, программы профессионального обучения в краевых государственных профессиональных образовательных организациях за счет средств краевого бюджета, не проживающих в общежитиях указанных

организаций, бесплатным двухразовым питанием (горячим завтраком и горячим обедом)»,
п р и к а з ы в а ю :

1. Предоставить бесплатное горячее питание завтраком и обедом обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающему в общежитии колледжа _____, студенту группы _____ на срок по _____.202_.

Основание: заявление _____ (Фамилия, инициалы заявителя).

2. Ответственность за организацию явки студента на завтрак и обед возложить на классного руководителя _____.

3. Ответственность за организацию бесплатного горячего питания возложить на заведующего столовой _____.

4. Секретарю учебной части _____ ознакомить студента, классного руководителя, заведующего столовой с приказом под подпись, направить уведомление о принятом решении заявителю способом, указанным в заявлении.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по социальной и воспитательной работе _____.

Приложение № 8

П Р И К А З

№ _____

г.Канск

об отказе в предоставлении бесплатного горячего питания

В соответствии с п. 8 ст. 11 Закона Красноярского края № 12-961 от 02.11.2000 «О защите прав ребенка», постановлением Правительства Красноярского края от 28.12.2021 № 993-п «Об утверждении Порядка обеспечения обучающихся краевых государственных профессиональных образовательных организаций бесплатным горячим питанием и Порядка обеспечения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования по очной форме обучения, программы профессионального обучения в краевых государственных профессиональных образовательных организациях за счет средств краевого бюджета, не проживающих в общежитиях указанных организаций, бесплатным двухразовым питанием (горячим завтраком и горячим обедом)»,
п р и к а з ы в а ю :

1. Отказать в предоставлении бесплатного горячего питания _____ (ФИО, номер группы обучающегося) в связи с непредставлением или представлением не в полном объеме документов/отсутствием права на бесплатное горячее питание.

2. Секретарю учебной части _____ уведомить о принятом решении заявителя способом, указанным в заявлении.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по социальной и воспитательной работе _____.

**Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Канский политехнический колледж»**

УВЕДОМЛЕНИЕ

«__» ____ 20__ г.
№ _____

фамилия, инициалы заявителя

Уважаемая (ый) _____!

Вариант 1. Рассмотрев Ваше заявление колледжем принято решение о предоставлении _____ (Фамилия, инициалы обучающегося) бесплатного горячего питания (приказ от __ № _____).

Вариант 2. Рассмотрев Ваше заявление о предоставлении бесплатного горячего питания, сообщаем, что в предоставлении бесплатного горячего питания _____ (кому – Фамилия, инициалы обучающегося) отказано в связи с непредставлением или представлением не в полном объеме документов/отсутствием права на бесплатное горячее питание (приказ от _____ № _____).

Секретарь учебной части _____

Приложение № 10

Директору КГБПОУ «Канский политехнический колледж»

(инициалы, фамилия директора)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Заявление об отказе от предоставления бесплатного горячего питания

1. Сведения о заявителе: _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

(дата рождения)

(почтовый адрес места жительства, номер телефона)

(наименование документа, удостоверяющего личность,

серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

(наименование документа, подтверждающего полномочия представителя по доверенности, номер документа, дата выдачи, кем выдан – в случае предоставления документов представителем обучающегося или одного из родителей (иных законных представителей) обучающегося)

2. Прошу прекратить бесплатное горячее питание обучающегося

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

(дата)

(подпись заявителя)

П Р И К А З

№ _____

г.Канск

о прекращении предоставления бесплатного
горячего питания

В соответствии с п. 8 ст. 11 Закона Красноярского края № 12-961 от 02.11.2000 «О защите прав ребенка», постановлением Правительства Красноярского края от 28.12.2021 № 993-п «Об утверждении Порядка обеспечения обучающихся краевых государственных профессиональных образовательных организаций бесплатным горячим питанием и Порядка обеспечения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования по очной форме обучения, программы профессионального обучения в краевых государственных профессиональных образовательных организациях за счет средств краевого бюджета, не проживающих в общежитиях указанных организаций, бесплатным двухразовым питанием (горячим завтраком и горячим обедом)»,
п р и к а з ы в а ю :

1. Прекратить предоставление бесплатного горячего питания _____, студенту группы _____ в связи с прекращением обстоятельств, являющихся основаниями для обеспечения бесплатным горячим питанием/ отказом заявителя от предоставления бесплатного горячего питания/ переводом или отчислением обучающегося из колледжа/ смертью обучающегося (признанием его судом безвестно отсутствующим или объявлением умершим).

2. Секретарю учебной части _____ ознакомить студента, классного руководителя, заведующего столовой с приказом под подпись, направить уведомление о принятом решении заявителю способом, указанным в заявлении.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по социальной и воспитательной работе _____.

Приложение № 12

**Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Канский политехнический колледж»**

УВЕДОМЛЕНИЕ

«_» ____ 20__ г.
№ _____

фамилия, инициалы заявителя

Уважаемая (ый) _____ !

Сообщаем вам, что _____ (кому – Фамилия, инициалы обучающегося) прекращено предоставление бесплатного горячего питания в связи с прекращением обстоятельств, являющихся основаниями для обеспечения бесплатным горячим питанием/ отказом заявителя от предоставления бесплатного горячего питания/ переводом или отчислением обучающегося из колледжа/ смертью обучающегося (признанием его судом безвестно отсутствующим или объявлением умершим (приказ от _____ № _____).

Директору КГБПОУ «Канский политехнический колледж»

(инициалы, фамилия директора)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Заявление об изменении доходов и (или) состава семьи обучающегося
в целях предоставления бесплатного горячего питания

1. Сведения о заявителе: _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

(дата рождения)

(почтовый адрес места жительства, номер телефона)

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

(наименование документа, подтверждающего полномочия представителя по доверенности, номер документа, дата выдачи, кем выдан – в случае предоставления документов представителем обучающегося или одного из родителей (иных законных представителей) обучающегося)

2. В связи с изменением доходов и (или) состава семьи обучающегося, прошу продолжить/прекратить предоставление бесплатного горячего питания обучающемуся

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

3. Уведомление о принятом решении о продолжении или прекращении предоставления бесплатного горячего питания/расчете размера части средств, подлежащих возврату в краевой бюджет (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов) прошу предоставить:

<input type="checkbox"/>	лично на бумажном носителе
<input type="checkbox"/>	по почтовому адресу: _____
<input type="checkbox"/>	на адрес электронной почты: _____
<input type="checkbox"/>	в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"
<input type="checkbox"/>	в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг

4. К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) _____ ;
2) _____ ;
3) _____ .

5. Сведения о доходах обучающегося и членов его семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления¹:

Вид дохода	Величина дохода (руб.)

_____ (дата)

_____ (подпись заявителя или уполномоченного представителя заявителя)

¹ Указанию подлежат сведения о доходах всех членов семьи обучающегося за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, указанных в подпунктах 6-18 пункта 3.2.1 Порядка (при их наличии).

Приложение № 14

П Р И К А З

№ _____

г.Канск

о продолжении предоставления бесплатного горячего питания

В соответствии с п. 8 ст. 11 Закона Красноярского края № 12-961 от 02.11.2000 «О защите прав ребенка», постановлением Правительства Красноярского края от 28.12.2021 № 993-п «Об утверждении Порядка обеспечения обучающихся краевых государственных профессиональных образовательных организаций бесплатным горячим питанием и Порядка обеспечения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования по очной форме обучения, программы профессионального обучения в краевых государственных профессиональных образовательных организациях за счет средств краевого бюджета, не проживающих в общежитиях указанных организаций, бесплатным двухразовым питанием (горячим завтраком и горячим обедом)», п р и к а з ы в а ю :

1. Продолжить предоставление бесплатного горячего питания завтраком и обедом/обедом/обедом и ужином обучающемуся _____, студенту группы _____.

Основание: заявление _____ (Фамилия, инициалы заявителя).

2. Секретарю учебной части _____ ознакомить студента, классного руководителя, заведующего столовой с приказом под подпись, направить уведомление о принятом решении заявителю способом, указанным в заявлении.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по социальной и воспитательной работе _____.

Приложение № 15

П Р И К А З

№ _____

г.Канск

о прекращении предоставления бесплатного горячего питания

В соответствии с п. 8 ст. 11 Закона Красноярского края № 12-961 от 02.11.2000 «О защите прав ребенка», постановлением Правительства Красноярского края от 28.12.2021 № 993-п «Об утверждении Порядка обеспечения обучающихся краевых государственных профессиональных образовательных организаций бесплатным горячим питанием и Порядка обеспечения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования по очной форме обучения, программы профессионального обучения в краевых государственных профессиональных образовательных организациях за счет средств краевого бюджета, не проживающих в общежитиях указанных организаций, бесплатным двухразовым питанием (горячим завтраком и горячим обедом)»,
п р и к а з ы в а ю :

1. Прекратить предоставление бесплатного горячего питания _____, студенту группы _____ в связи с прекращением обстоятельств, являющихся основаниями для обеспечения бесплатным горячим питанием.

Основание: заявление _____ (Фамилия, инициалы заявителя).

2. Секретарю учебной части _____ ознакомить студента, классного руководителя, заведующего столовой с приказом под подпись, направить уведомление о принятом решении заявителю способом, указанным в заявлении.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по социальной и воспитательной работе _____.

Приложение № 16

П Р И К А З

№ _____

г.Канск

о прекращении предоставления бесплатного горячего питания и расчете размера части средств, подлежащих возврату в доход краевого бюджета

В соответствии с п. 8 ст. 11 Закона Красноярского края № 12-961 от 02.11.2000 «О защите прав ребенка», постановлением Правительства Красноярского края от 28.12.2021 № 993-п «Об утверждении Порядка обеспечения обучающихся краевых государственных профессиональных образовательных организаций бесплатным горячим питанием и Порядка обеспечения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования по очной форме обучения, программы профессионального обучения в краевых государственных профессиональных образовательных организациях за счет средств краевого бюджета, не проживающих в общежитиях указанных организаций, бесплатным двухразовым питанием (горячим завтраком и горячим обедом)»,
п р и к а з ы в а ю :

1. Прекратить предоставление бесплатного горячего питания _____, студенту группы _____ в связи с прекращением обстоятельств, являющихся основаниями для обеспечения бесплатным горячим питанием.

Основание: заявление _____ (Фамилия, инициалы заявителя).

2. В связи с представлением заявителем информации об изменении доходов и (или) состава семьи обучающегося _____ (Фамилия, инициалы) позднее чем в трехмесячный срок, возврату в доход краевого бюджета подлежит сумма _____ рублей.

3. Секретарю учебной части _____ ознакомить студента, классного руководителя, заведующего столовой с приказом под подпись, направить уведомление о принятом решении заявителю способом, указанным в заявлении.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по социальной и воспитательной работе _____.

Приложение № 17

**Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Канский политехнический колледж»**

УВЕДОМЛЕНИЕ

«_» _____ 20__ г.
N _____

фамилия, инициалы заявителя

Уважаемая (ый) _____ !

Вариант 1. Рассмотрев Ваше заявление, сообщаем, что принято решение о продолжении предоставления бесплатного горячего питания _____ (кому) (приказ от _____ № _____).

Вариант 2. Рассмотрев Ваше заявление, сообщаем, что принято решение о прекращении предоставления бесплатного горячего питания _____ (кому) в связи с прекращением обстоятельств, являющихся основаниями для обеспечения бесплатным горячим питанием (приказ от _____ № _____).

В связи с представлением заявителем информации об изменении доходов и (или) состава семьи обучающегося _____ (Фамилия, инициалы) позднее чем в трехмесячный срок, возврату в доход краевого бюджета подлежит сумма _____ рублей.

Секретарь учебной части _____

Приложение № 18

Директору КГБПОУ «Канский политехнический колледж»

(инициалы, фамилия директора)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)
проживающего (ей) по адресу: _____

(почтовый адрес места жительства)

(номер телефона, электронный адрес (при наличии))

**Заявление о выплате обучающемуся денежной компенсации взамен
бесплатного горячего питания**

1. Сведения об обучающемся: _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), фамилия, которая была при рождении)

_____ (дата рождения)

_____ (место рождения)

_____ (пол)

_____ (гражданство)

_____ (почтовый адрес места жительства, номер телефона)

_____ (наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

2. Сведения о родителе (ином законном представителе) обучающегося:

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (дата рождения)

_____ (почтовый адрес места жительства, номер телефона)

_____ (наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

3. Сведения о представителе по доверенности обучающегося или родителя (иного законного представителя), обучающегося: _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (дата рождения)

_____ (почтовый адрес места жительства, номер телефона)

_____ (наименование документа, удостоверяющего личность,

_____ серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

_____ (наименование документа, подтверждающего полномочия, номер документа, дата выдачи, кем выдан)

4. Прошу назначить денежную компенсацию.

5. Денежную компенсацию прошу выплачивать (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

<input type="checkbox"/>	на счет, открытый в российской кредитной организации: _____ (наименование российской кредитной организации и реквизиты счета)
<input type="checkbox"/>	через отделение почтовой связи: _____ (номер и адрес отделения почтовой связи)

6. Уведомление о принятом решении о выплате, об отказе в выплате денежной компенсации уведомление решения о прекращении выплаты денежной компенсации прошу направить: (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

<input type="checkbox"/>	лично на бумажном носителе
<input type="checkbox"/>	по почтовому адресу: _____
<input type="checkbox"/>	на адрес электронной почты: _____
<input type="checkbox"/>	в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"

	в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг
--	---

7. Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления с документами в случае несоблюдения установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной неквалифицированной электронной подписи, усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление и (или) документы, направить (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

	на адрес электронной почты: _____
	в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"
	в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг

8. Информация об открытии обучающемуся индивидуального лицевого счета Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

	в отношении обучающегося открыт индивидуальный лицевой счет со следующим номером (СНИЛС) _____
	в отношении обучающегося не открыт индивидуальный лицевой счет

9. К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;

10. Сведения о доходах обучающегося и членов его семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления:

Вид дохода	Величина дохода (руб.)

(дата)

(подпись заявителя)

Приложение № 19

П Р И К А З

№ _____

г.Канск

о выплате денежной компенсации взамен
бесплатного горячего питания

В соответствии с п. 8 ст. 11 Закона Красноярского края № 12-961 от 02.11.2000 «О защите прав ребенка», постановлением Правительства Красноярского края от 28.12.2021 № 989-п «Об утверждении Порядка обращения обучающихся краевых государственных профессиональных образовательных организаций за получением денежной компенсации взамен бесплатного горячего питания и Порядка ее выплаты и Порядка обращения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья краевых государственных профессиональных образовательных организаций за получением денежной компенсации взамен бесплатного горячего питания (горячего завтрака и горячего обеда) и Порядка ее выплаты», п р и к а з ы в а ю :

1. Выплатить денежную компенсацию взамен бесплатного горячего питания завтраком и обедом/обедом и ужином/обедом при прохождении учебной или производственной практики в организациях в период с __.__.202_ по __.__.202_ студенту группы _____.

Основание: заявление о выплате денежной компенсации взамен бесплатного горячего питания, приказ о направлении на производственную практику от _____ № _____.

2. Бухгалтерии колледжа произвести расчет размера денежной компенсации взамен бесплатного горячего питания исходя из _____ дней.

3. Главному бухгалтеру _____ обеспечить выплату денежной компенсации не позднее __.__.202_ за весь период учебной/производственной практики в форме согласно представленному заявлению.

4. Секретарю учебной части _____ направить уведомление о принятом решении заявителю способом, указанным в заявлении.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по социальной и воспитательной работе _____.

Приложение № 20

П Р И К А З

№ _____

г.Канск

о выплате денежной компенсации взамен
бесплатного горячего питания

В соответствии с п. 8 ст. 11 Закона Красноярского края № 12-961 от 02.11.2000 «О защите прав ребенка», постановлением Правительства Красноярского края от 28.12.2021 № 989-п «Об утверждении Порядка обращения обучающихся краевых государственных профессиональных образовательных организаций за получением денежной компенсации взамен бесплатного горячего питания и Порядка ее выплаты и Порядка обращения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья краевых государственных профессиональных образовательных организаций за получением денежной компенсации взамен бесплатного горячего питания (горячего завтрака и горячего обеда) и Порядка ее выплаты», п р и к а з ы в а ю :

1. Выплачивать денежную компенсацию взамен бесплатного горячего питания завтраком и обедом/обедом и ужином/обедом студенту группы _____, имеющему хроническое заболевание, при котором по медицинским показаниям требуется специальное (диетическое) питание в период со дня, следующего за днем издания приказа, и по __.__.202_.

Основание: заявление _____ (Фамилия, инициалы заявителя).

2. Главному бухгалтеру _____ обеспечить выплату денежной компенсации в срок не позднее 10 рабочих дней со дня издания настоящего приказа, а в дальнейшем - ежемесячно в срок не позднее 20-го числа месяца, следующего за месяцем, за который выплачивается денежная компенсация.

3. Секретарю учебной части _____ направить уведомление о принятом решении заявителю способом, указанным в заявлении.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по социальной и воспитательной работе _____.

П Р И К А З

№ _____

г.Канск

об отказе в выплате денежной компенсации
взамен бесплатного горячего питания

В соответствии с п. 8 ст. 11 Закона Красноярского края № 12-961 от 02.11.2000 «О защите прав ребенка», постановлением Правительства Красноярского края от 28.12.2021 № 989-п «Об утверждении Порядка обращения обучающихся краевых государственных профессиональных образовательных организаций за получением денежной компенсации взамен бесплатного горячего питания и Порядка ее выплаты и Порядка обращения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья краевых государственных профессиональных образовательных организаций за получением денежной компенсации взамен бесплатного горячего питания (горячего завтрака и горячего обеда) и Порядка ее выплаты», п р и к а з ы в а ю :

1. Отказать в выплате денежной компенсации взамен бесплатного горячего питания студенту группы _____, в связи с непредставлением или представлением не в полном объеме документов/ представлением заявителем или представителем по доверенности документов, содержащих недостоверные сведения/ отсутствием права на бесплатное горячее питание.

2. Секретарю учебной части _____ уведомить о принятом решении заявителя способом, указанным в заявлении.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по социальной и воспитательной работе _____.

Приложение № 22

**Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Канский политехнический колледж»**

УВЕДОМЛЕНИЕ

«__» _____ 20__ г.
№ _____

фамилия, инициалы заявителя

Уважаемая (ый) _____ !

Вариант 1. Рассмотрев Ваше заявление колледжем принято решение о выплате денежной компенсации взамен бесплатного горячего питания _____ (кому – Фамилия, инициалы обучающегося) бесплатного горячего питания (приказ от _____ № _____).

Вариант 2. В замене денежной компенсацией взамен бесплатного горячего питания _____ (кому – Фамилия, инициалы обучающегося) отказано в связи с _____ непредставлением или представлением не в полном объеме документов/ представлением заявителем или представителем по доверенности документов, содержащих недостоверные сведения/ отсутствием права на бесплатное горячее питание (приказ от _____ № _____).

Одновременно, разъясняем право повторного обращения с заявлением и документами после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа. Вы также вправе обжаловать принятое решение в министерство образования Красноярского края, Канскую межрайонную

прокуратуру или суд.

Секретарь учебной части _____

Приложение № 23

Директору КГБПОУ «Канский политехнический колледж»

(инициалы, фамилия директора)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Заявление о прекращении выплаты денежной компенсации взамен
бесплатного горячего питания

1. Сведения об обучающемся: _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося)

(дата рождения)

(почтовый адрес места жительства, номер телефона)

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование
выдавшего органа)

2. Сведения о родителе (ином законном представителе) обучающегося:

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(дата рождения)

(почтовый адрес места жительства, номер телефона)

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование
выдавшего органа)

3. Сведения о представителе обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности или одного из родителей (иного законного представителя), действующего на основании доверенности): _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(дата рождения)

(почтовый адрес места жительства, номер телефона)

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование
выдавшего органа)

(наименование документа, подтверждающего полномочия, номер документа, дата выдачи, кем выдан)

4. Прошу прекратить выплату денежной компенсации взамен бесплатного горячего питания в связи с (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

<input type="checkbox"/>	прекращением опеки, попечительства, прекращением договора о приемной семье, отменой усыновления
--------------------------	---

	(удочерения) в отношении обучающегося
	отобранием обучающегося у родителей (иных законных представителей) органом опеки и попечительства в случае непосредственной угрозы жизни или здоровью обучающегося, лишением родителей (одного из родителей) родительских прав в отношении обучающегося или ограничение таких прав судом
	истечением срока действия справки о наличии у обучающегося хронического заболевания, выданной медицинской организацией

5. К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;

_____ (дата) _____ (подпись заявителя)

Приложение № 24

П Р И К А З

_____ № _____
г.Канск

о прекращении выплаты денежной
компенсации взамен бесплатного горячего
питания

В соответствии с п. 8 ст. 11 Закона Красноярского края № 12-961 от 02.11.2000 «О защите прав ребенка», постановлением Правительства Красноярского края от 28.12.2021 № 989-п «Об утверждении Порядка обращения обучающихся краевых государственных профессиональных образовательных организаций за получением денежной компенсации взамен бесплатного горячего питания и Порядка ее выплаты и Порядка обращения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья краевых государственных профессиональных образовательных организаций за получением денежной компенсации взамен бесплатного горячего питания (горячего завтрака и горячего обеда) и Порядка ее выплаты», п р и к а з ы в а ю :

1. Прекратить выплату денежной компенсации взамен бесплатного горячего питания _____, студенту группы _____ в связи с _____.
Основание: _____
2. Секретарю учебной части _____ ознакомить обучающегося с приказом под подпись, направить уведомление о принятом решении заявителю способом, указанным в заявлении.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по социальной и воспитательной работе _____.

Приложение № 25

П Р И К А З

_____ № _____
г.Канск

о прекращении выплаты денежной
компенсации взамен бесплатного горячего
питания

В соответствии с п. 8 ст. 11 Закона Красноярского края № 12-961 от 02.11.2000 «О защите прав ребенка», постановлением Правительства Красноярского края от 28.12.2021 № 989-п «Об утверждении Порядка обращения обучающихся краевых государственных профессиональных образовательных организаций за получением денежной компенсации взамен бесплатного горячего питания и Порядка ее выплаты и Порядка обращения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья краевых государственных профессиональных образовательных организаций за получением денежной компенсации взамен бесплатного горячего питания (горячего завтрака и горячего обеда) и Порядка ее выплаты», п р и к а з ы в а ю :

1. Прекратить выплату денежной компенсации взамен бесплатного горячего питания _____, студенту группы _____ в связи с _____.
Основание: _____
2. Возврату в доход краевого бюджета подлежит сумма _____ рублей.
3. Секретарю учебной части _____ направить уведомление о принятом решении заявителю способом, указанным в заявлении.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по социальной и воспитательной работе _____.